

「読書記録」を設定する方法のご案内

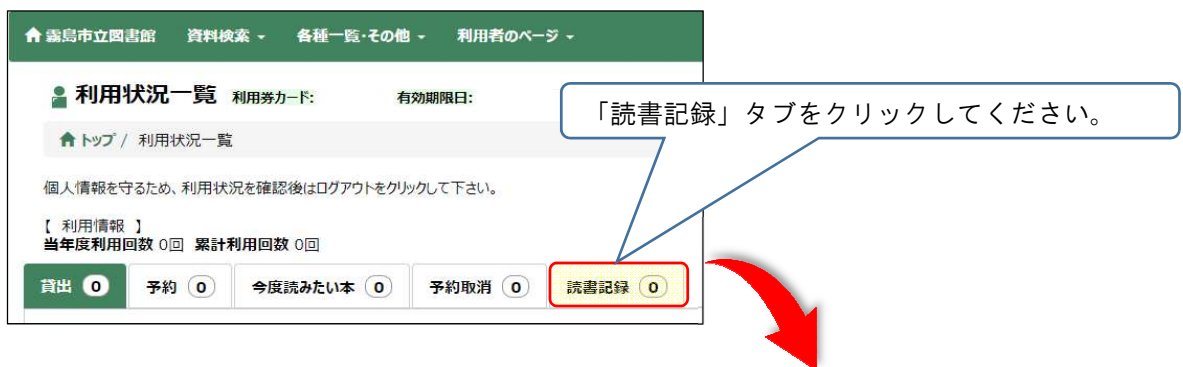
◎霧島市立図書館のホームページで、「読書記録」を設定する方法

- ・ ホームページ左側の「利用者メニューを開く」をクリックしてください。
- ・ ログイン入力画面が表示されますので、「利用券番号」と「パスワード」を入力後、「送信」をクリックし、ログインしてください。



The screenshot shows the login form. The text '利用券番号とパスワードを入力してください。' (Please enter your library card number and password.) is at the top. Below are input fields for '利用券番号' (Library card number) and 'パスワード' (Password). A callout box with the text '「送信」をクリックしてログインしてください。' (Click '送信' to login.) points to the '送信' button. A red arrow points from the callout box to the next step.

- ・ 利用状況一覧が表示されるので、「読書記録」タグをクリックしてください。



- ・ 「【設定】読書記録を残さない」と表示されるので、「変更」ボタンをクリックしてください。



- ・ 読書記録設定が表示されるので、「読書記録を残す」を選択し、「更新する」ボタンをクリックしてください。

読書記録設定

「読書記録を残さない」にすると、これまでの記録はすべて削除されます。
「読書記録を残す」にすると、現在貸出中の資料から記録が残ります。

読書記録を残さない 読書記録を残す

更新する 更新しない

「読書記録を残す」を選択し「更新する」ボタンをクリックしてください。

- ・ 利用状況一覧に戻り、【設定】が「読書記録を残す」と表示されれば、設定完了です。

島島市立図書館 資料検索 各種一覧・その他 利用者のページ

利用状況一覧 利用券カード: 有効期限日:

トップ / 利用状況一覧

個人情報を守るため、利用状況を確認後はログアウトをクリックして下さい。

【利用情報】
当年度利用回数 0回 累計利用回数 0回

貸出 0 予約 0 今度読みたい本 予約取消 0 読書記録 0

【設定】
読書記録を残す 変更

「読書記録を残す」と表示されれば、設定完了です。

- ・ 設定して以降に借りた本の記録を、その後、見るできるようになります。

【設定】
読書記録を残す 変更

【年間貸出数】

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
年度	0	0	0	0	0	0
年度	0	0	0	0	0	0

【一覧】
貸出年度 年度

No	処理	タイトル
<input type="checkbox"/> 1	削除	アンパンマンともぐりん
<input type="checkbox"/> 2	削除	アンパンマンとびいちくもり